

COMUNE DI LEIVI

Città Metropolitana di Genova

Centrale Unica di Committenza Chiavari-Leivi

AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER PROCEDURA NEGOZIATA**1. STAZIONE APPALTANTE:** CUC DEI COMUNI DI CHIAVARI E LEIVI, P.zza N.S.

dell'Orto, n. 1, 16043 Chiavari (GE).

2. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: COMUNE DI LEIVI, **Area****Amministrativa – Affari Generali** Via IV Novembre, n. 1, 16040 Leivi (GE) – Tel.0185319033 – Fax 0185319209 – indirizzo internet: www.comune.leivi.ge.it –indirizzo e-mail: anagrafe@comune.leivi.ge.it – indirizzo PEC:protocollo@pec.comune.leivi.ge.it.**3. PROCEDURA DI GARA:** si svolgerà **ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b), del****D.lgs. n. 50/2016.****4. LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO DELL'AFFIDAMENTO:**4.1 Luogo (di esecuzione): Comune di Leivi – area ricreativa di San Bartolomeo in

Leivi

4.2 Descrizione: “Affidamento in gestione dell'area ricreativa di San Bartolomeo in

Leivi”

4.3 Importo complessivo: € =**12.000=** (dodicimila/00) I.V.A. esclusa (se ed in quanto

dovuta).

4.4 Durata dell'affidamento: 3 (tre) anni a far data dall'affidamento del servizio.

L'Amministrazione, ex art. 106, c. 11, del D.lgs. n. 50/2016, qualora lo ritenga

necessario, nelle more di un'eventuale nuova procedura di affidamento avente il

medesimo oggetto della presente, può esercitare **opzione di proroga** (tecnica) per il

	periodo di tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure	
	finalizzate al nuovo affidamento e alle condizioni del contratto.	
	L'Amministrazione, inoltre, ex art. 35, c. 4, del D.lgs. n. 50/2016, può procedere a	
	<u>rinnovo dell'affidamento</u> per il medesimo periodo di anni 3 (tre) e per un importo	
	totale (primo e secondo periodo) pari ad € =24.000,00= (ventiquattromila/00) I.V.A.	
	esclusa (se ed in quanto dovuta).	
	Il Comune di Leivi, infine, può "...decidere di non procedere all'aggiudicazione se	
	<i>nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto..."</i>	
	(art. 95, c. 12, del D.lgs. n. 50/2016).	
	5. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE: sono ammessi a	
	presentare la manifestazione d'interesse gli operatori economici in possesso dei	
	requisiti di:	
	a) carattere generale (art. 80 del D.lgs. n. 50/2016). La manifestazione d'interesse,	
	in ogni caso, sottintende il possesso dei requisiti predetti.	
	In caso di A.T.I., i predetti requisiti di carattere generale dovranno necessariamente	
	essere detenuti da tutti gli operatori economici associati.	
	In caso di avvalimento, infine, sia dall'impresa avvalente sia dall'impresa ausiliaria;	
	b) idoneità professionale ex art. 83, c. 3, del D.lgs. n. 50/2016. Il concorrente, in	
	particolare:	
	- deve assumere la forma di associazione che persegue finalità formative, ricreative,	
	sociali nell'ambito dello sport, del tempo libero, culturale e altro, non avere finalità di	
	lucro, costituita da almeno tre anni alla data di pubblicazione del presente Avviso	
	<u>certificazioni</u> da allegare alla richiesta di invito.].	
	In caso di A.T.I., il predetto requisito di idoneità professionale dovrà	
	necessariamente essere detenuto da tutti gli operatori economici associati.	
		2

	In caso di avvalimento, infine, sia dall'impresa avvalente sia dall'impresa ausiliaria.	
	c) capacità economica e finanziaria ex art. 83, c. 4, del D.lgs. n. 50/2016. Il concorrente, in particolare, non deve essere in situazione di morosità nei confronti del Comune di Leivi per debiti a qualsiasi titolo (autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante in sede di "richiesta di invito").	
	In caso di A.T.I., il predetto requisito di capacità economica e finanziaria dovrà necessariamente essere detenuto da tutti gli operatori economici associati.	
	d) capacità tecnica e professionale ex art. 83, c. 6, del D.lgs. n. 50/2016. Il concorrente, in particolare, deve aver svolto almeno un servizio analogo a quello oggetto di gara per almeno 24 mesi nel periodo 2011-2017 – (autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante in sede di "richiesta di invito").	
	In caso di A.T.I., il predetto requisito di capacità tecnica e professionale dovrà necessariamente essere detenuto da tutti gli operatori economici associati.	
	In caso di avvalimento, infine, solo dall'impresa ausiliaria;	
	Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le disposizioni di cui agli artt. 45, 47, 48 e 89 del D.lgs. n. 50/2016.	
	6. MODALITÀ E DATA DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI INVITO: il plico, a pena di esclusione:	
	a) deve pervenire, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 02/03/2018 , all' Ufficio Protocollo del Comune di Leivi, sito in Leivi (GE), Via IV Novembre, n. 1, <u>tassativamente e alternativamente:</u>	
	- a mezzo raccomandata del servizio postale;	
	- a mezzo corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;	
	- a mano in orario di ufficio (dal lunedì al sabato, dalle ore 9,00 alle ore 12,30,	
		3

	Il recapito tempestivo del plico, inoltre, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti ove,	
	per qualsiasi causa, non giunga a destinazione entro il termine perentorio di cui	
	sopra;	
	b) deve essere controfirmato su tutti i lembi di chiusura;	
	c) deve essere opportunamente sigillato.	
	Per “sigillatura”, in particolare, si intende una chiusura ermetica recante un	
	qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca,	
	piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare	
	l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire	
	l'integrità e la non manomissione del plico e quindi delle buste interne;	
	d) all'esterno, deve recare l'operatore economico mittente, la dicitura	
	“Manifestazione d'interesse per “Affidamento in gestione dell'area ricreativa di	
	San Bartolomeo in Leivi”;	
	e) al suo interno, deve contenere:	
	- la richiesta di invito – <u>da presentare su un modello predisposto direttamente</u>	
	<u>e liberamente da ciascun operatore economico</u> – a partecipare alla	
	procedura di cui trattasi debitamente sottoscritta dal legale rappresentante. In	
	allegato alla predetta comunicazione, pertanto, dovrà essere prodotta	
	fotocopia del documento di identità del sottoscrittore;	
	- i certificati di cui al punto 5 b) nonché le autocertificazioni di cui ai punti 5 c) e 5	
	d).	
	Il plico, infine, deve indicare indirizzo, recapito telefonico, indirizzo <i>e-mail</i> e PEC e	
	dati fiscali (C.F. e P.I.V.A.) del mittente.	
	7. APERTURA DELLE BUSTE: il Responsabile dell'Area Amministrativa, Dr.ssa	
	Monica Solari, in presenza di due testimoni, provvederà all'apertura dei plichi –	
		4

	dando atto dello stato della procedura a mezzo verbale – e, qualora gli operatori	
	economici richiedenti siano più di 15 , provvederà ad effettuare un sorteggio in	
	seduta pubblica presso la Sala Giunta del Comune di Chiavari, sito in Chiavari (GE),	
	P.zza N. S. dell’Orto, n. 1, primo piano. La data e l’ora della predetta seduta pubblica	
	verrà comunicata a mezzo pubblicazione sul sito internet del Comune di Leivi	
	www.comune.leivi.ge.it).	
	8. ALTRE INFORMAZIONI:	
	a) è ammesso il raggruppamento temporaneo di imprese. La composizione dei	
	raggruppamenti, in ogni caso, deve già essere indicata nella manifestazione	
	d’interesse;	
	b) l’avvalimento è ammesso secondo quanto disposto dall’art. 89 del D.lgs. n.	
	50/2016;	
	c) l’invito non potrà essere esteso ad altri operatori economici che ne facciano	
	richiesta successivamente al termine perentorio previsto dal presente avviso;	
	d) i documenti di gara dovranno essere in lingua italiana o corredati di traduzione	
	giurata;	
	e) le comunicazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici potranno	
	essere effettuate, <u>alternativamente</u> , mediante posta, FAX, o PEC;	
	f) i dati raccolti sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per	
	il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;	
	g) il presente Avviso di manifestazione d’interesse è pubblicato all’Albo Pretorio	
	del Comune di Leivi, sul sito www.appaltiliguria.it nonché sul sito internet	
	www.comune.leivi.ge.it .	
	9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Monica Solari	
	(Responsabile Area Amministrativa-Affari Generali del Comune di Leivi)	
		5